

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №3 от 31.08.2023 г



Холмогорская Л.А.
01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете учителя-дефектолога МБДОУ №38 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О кабинете специалиста (учителя-дефектолога) (далее- Положение) МБДОУ №38 «Красная шапочка» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон РФ «Об образовании»);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

1.1.3. Документами ДОО:

- Уставом ДОО;

- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ОВЗ ДОО на текущий учебный год.

1.2. Настоящее положение определяет требования к кабинету специалиста (учителя- дефектолога) ДОО.

2. Методические требования к кабинету

2.1. Кабинет специалиста является рабочим местом педагога для осуществления образовательной деятельности, направленной на оказание психолого-педагогической и социальной помощи семье и ребенку.

2.2. Кабинет специалиста предназначен для осуществления индивидуальной работы и работы с малыми подгруппами, если позволяет пространство кабинета, то проводится групповая работа. Для реализации деятельности с большим количеством детей может быть использовано другое помещение.

2.3. Пространство кабинета специалиста является важной частью развивающей предметной среды образовательного учреждения, организация и обогащение которой должны строиться с учетом закономерностей детского развития, отвечать критериям функционального комфорта, ориентироваться на нормативы и требования к оформлению и оснащению кабинета в системе образования.

2.4. Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста. Следует выделить ряд критериев, по которым происходит организация рабочего пространства специалиста:

Научность - обеспечение методической базы деятельности специалиста, соблюдение квалификационных и методических требований;

Здоровье сбережение - соблюдение нормативных требований СанПиН (режимы освещения, проветривания и чистоты; требования к мебели дошкольников; профилактика перегрузок; оптимальное соблюдение режимов труда и отдыха; удовлетворение двигательной активности обучающихся, предоставление возможности проведения разнообразных по форме занятий - занятия-игры, занятия с перемещениями, занятия со сменой статической позы и др.);

Соответствие возрасту ребенка - обеспечение условий, отвечающих возрастным особенностям детей (уровень сложности, соблюдение возрастного диапазона игровых пособий и др.);

Коррекция - создание условий, максимально обеспечивающих коррекцию нарушений и компенсацию состояния (разнообразие среды направленной на коррекцию нарушения и развитие разных сфер).

2.5. Организация пространства кабинета предполагает деление на рабочие зоны, имеющие различную функциональную нагрузку.

- В кабинете учителя-дефектолога основное пространство должна занимать зона коррекционно-развивающей работы. Другие функциональные зоны могут быть интегрированы.

2.6. В кабинете специалиста должна быть обеспечена возможность своевременной подготовки необходимых для работы раздаточных, печатных материалов, а также восполнения расходных материалов, используемых в диагностической, коррекционной и развивающей работе.

2.7. В кабинете специалиста предусматривается место для хранения текущей и архивной документации, включающей индивидуальные данные воспитанников.

2.8. Специалист обязан пополнять и обновлять коррекционную и развивающую среду кабинета.

2.9. Оснащенность кабинета фиксируется в Паспорте кабинета.

2.10. Учебно-методическая литература, дидактические материалы, справочная литература и прочее личное имущество специалиста не учитывается при инвентаризации и формировании баланса материальных ценностей.

3. Санитарно-гигиенические требования

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Все основные помещения дошкольных организаций размещаются в наземных этажах;

Для осуществления проветривания всех основных помещений дошкольных организаций окна должны быть обеспечены исправными и функционирующими во все сезоны откидными фрамугами и форточками.

При оборудовании кабинетов соблюдают следующие требования:

Столы для занятий старших и подготовительных групп устанавливаются вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего стола;

Для леворуких детей индивидуальные рабочие места организуются с правосторонним освещением рабочего места;

Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств;

При организации занятий детей рассаживают с учетом роста, состояния здоровья, зрения и слуха. Детей, страдающих частыми простудными заболеваниями, следует сажать подальше от окон и дверей;

В дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий;

На подоконниках не следует размещать широколистные цветы;

В кабинетах следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение (Примечание: пункт относится к условиям проведения учебных занятий);

Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от воспитанников.

Для рационального использования дневного света и равномерного освещения кабинетов следует:

не закрашивать оконные стекла;

не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;

очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

В кабинетах следует применять систему общего освещения. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

4. Зонирование рабочего пространства

4.1. В соответствии со спецификой предоставляемых образовательных услуг воспитанникам ДОО целесообразно предусмотреть следующее зонирование пространства кабинета:

рабочая (личная) зона специалиста;

зона первичного приема и беседы с посетителем, консультативного приема;

диагностическая зона;

коррекционно-развивающая (зона по специфике направления специалиста);

учебно-познавательная и развивающая зона (доска, парты, дидактические игры, игровое оборудование и др.);

зона для игры (подвижная, развивающая, свободная, предметная, сюжетная и др.);

техническая зона;

методическая зона.

Рабочая (личная) зона необходима педагогу для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий и пр.

Рабочая (личная зона) специалиста оснащается рабочим столом, компьютером и т.д. Рядом со столом можно поставить шкаф и разместить в нем необходимые диагностические, методические материалы, инструментарий для проведения обследования, литературу и т. д., а также картотеку с данными о детях, родителях.

Зона диагностической работы предназначена для проведения обследований (в индивидуальной или групповой форме). Зона оснащается диагностическим инструментарием, используемым специалистом в работе, организуется пространство для проведения обследования. Диагностические материалы, необходимые специалисту для работы, должны быть систематизированы (по возрасту, проблематике) и размещены в специальных шкафах так, чтобы ими было удобно пользоваться.

Зона коррекционно-развивающей работы оснащается в соответствии с направлениями коррекционной работы специалиста. Это могут быть индивидуальные столы-парты, доска, мольберт, фланелеграф и пр. Для проведения занятий в игровой форме, предполагающей свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковер (или ковровое покрытие), а также разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки, конструктор), развивающие пособия, поделочные материалы, карандаши, альбомы и т. д.).

Уместно яркое оформление интерьера и насыщение его детскими поделками, рисунками на стенах и т. п. Обстановка должна помогать детям адаптироваться к условиям работы в кабинете.

Зона дидактического игрового сопровождения может быть представлена на полках шкафа (или шкафов) со множеством ящиков и отделений для хранения наглядно-дидактического материала, например, пособий по коррекции устной речи, по обучению грамоте, литературы по преодолению речевых нарушений, оборудования по формированию речевого дыхания игрового обеспечения (игрушек, настольных игр, обучающих карточек и т.д.)

Техническая зона может оснащаться оргтехникой, мультимедийным оборудованием, ТСО (магнитофон с функцией записи, подбор аудио и видео материалов, компьютер, принтер, сканер, компьютерные диагностику и др.), может присутствовать этажерка, на полках которой могут располагаться магнитофон, диктофон, музыкальные игрушки, кассеты и диски детскими сказками и песенками и т.д.

Методическая зона оснащается специально подобранными изданиями книг, пособий, журналов, обеспечивающими научность деятельности специалиста, учебными и развивающими программами, нормативными документами и содержит оформленную текущую документацию.

Нормативно-инструктивная часть методической зоны содержит перечень документов регламентирующих деятельность специалиста образовательной организации:

- закон РФ «Об образовании»;
- перечень нормативных писем, приказов, локальных актов, регламентирующую деятельность специалиста;
- методические рекомендации по организации и содержанию коррекционно-развивающего обучения в условиях учреждения;
- должностные обязанности специалиста;

- инструкция по охране труда и технике безопасности для специалистов ДОО
- Учебно-методическая часть включает:
- авторские разработки, рабочие программы по коррекционному курсу;
 - изданные программы по коррекции нарушений, используемые в работе (необходимое программно-методическое обеспечение);
 - рабочая документация специалиста;
 - методическая литература;
 - паспорт кабинета.
- 4.2. Для перечисленных зон в кабинете специалиста специально организуется пространство. В некоторых случаях зоны могут быть интегрированы.

5. Организации развивающей среды кабинета

Организация среды - это специальное оборудование и наполнение ранее выделенных зон, направленное на компенсацию состояния детей. Организация среды определяется исходя из специфики деятельности специалиста.

5.1. Коррекционно-развивающая среда:

- Сенсорная среда обеспечивает развитие и коррекцию отдельных сенсорных систем и полисенсорики. Данная среда максимально насыщается материалами, стимулирующими сенсорное развитие.
- Моторно-двигательная среда обеспечивает развитие и коррекцию мелкой и общей моторики. Данная среда максимально насыщается материалами, стимулирующими моторное развитие.
- Учебно-познавательная среда обеспечивает развитие и коррекцию когнитивных процессов, формирование учебных знаний, умений и навыков, компетенций. Данная среда максимально насыщается материалами, стимулирующими умственное, речевое и когнитивное развитие.

6. Ответственность за кабинет

Учитель-дефектолог:

- контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполняет санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополняет учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета
- знает и соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую и производственную дисциплину;
- изучает и совершенствует безопасные приемы труда;
- соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполняет требования медицинского работника, связанные с охраной и укреплением здоровья детей.

7. Руководство кабинетом

7.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учителя-дефектолога ДОО осуществляет старший воспитатель ДОО.

7.2. Непосредственное руководство кабинетом осуществляет учитель-дефектолог, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

8.2. Положение действует с момента его утверждения до момента его изменения или отмены.