

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 19.03.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МДОУ №38  
Л.А.Холмогорской  
№ 117 от 19.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Родительского  
Совета от 19.03.2021 № 2

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№38 «Красная шапочка»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка», расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Вологды от 26.04.2011г. №21.36 «Об утверждении административного регламента" по предоставлению муниципальной ' услуги «Постановка на учет и направление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка».

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей.

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и МДОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

## 2. Порядок комплектования групп, приема (зачисления) и отчисления детей.

2.1. В муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка». (далее - Учреждение) принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Дети младенческого возраста (до 1 года) принимаются в Учреждение при наличии соответствующих условий для развития и воспитания.

В течение 70 календарных дней после опубликования протоколов автоматического комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Учреждение с письменным заявлением о приеме ребенка в МДОО с приложением документов.

2.2. Дополнительное комплектование Учреждения осуществляется в период с 1 июля до 1 апреля Комиссией по дополнительному комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), созданной в Администрации города Вологды.

В течение 30 календарных дней после опубликования протокола дополнительного комплектования на официальном сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МДОО, определенное по результатам дополнительного комплектования, с письменным заявлением о приеме ребенка в МДОО с приложением документов.

2.3. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение 1 к настоящим Правилам) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, и (или) на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка и место рождения;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию к заявлению прилагаются:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ✓ Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- ✓ Для приема родители ( законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование предоставления иных документов для приема детей в МДОУ № 38 в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (приложение 2 к настоящим Правилам.).

2.9. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. (Приложение 3 к настоящим Правилам).

Договор об образовании заключается при приеме ребенка в Учреждение с одним из родителей (законных представителей) (Приложение 2 к настоящим Правилам).

2.10. Зачисление ребенка в Учреждение производится приказом заведующего Учреждением в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт Администрации города Вологды о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Вологда» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей.) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей, (законных представителей) ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию письмом с уведомлением или сообщением посредством официального сайта МДОУ № 38 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 2.6. настоящих Правил предъявляются заведующему МДОУ № 38 в сроки, определяемые Управлением образования Администрации города Вологды. МДОУ № 38 сообщает родителю (законному представителю) ребёнка о направлении в дошкольное учреждение и вручает уведомление о сроках и необходимых документах для зачисления в контингент воспитанников посредством электронной почты, телефонного звонка, при личной встрече с регистрацией записи в журнале оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включение детей в контингент ДДОУ.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. В случае нахождения руководителя на больничном листе или отпуске, обязанности за прием возлагаются на заместителя заведующего, назначенного приказом руководителя.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ № 38, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 38 «Красная шапочка»  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

Л. А. Холмогорской

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать желаемую дату зачисления)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)	Номер телефона (при наличии), адрес электронной почты	Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (для опекунов)

Сведения о братьях и (или) сестрах ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной дошкольной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка (при наличии):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников муниципальной дошкольной образовательной организации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) (последнее-при наличии))

несу персональную ответственность за предоставленную мной информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2.

### РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка» и родителями (законными представителями) обучающегося.

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 8125 от 18.09. 2015 года (серия 35ЛО1 № 0000681), выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице заведующего Холмогорской Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава Учреждения, и

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) ребенка  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ФИО ребенка, дата рождения  
проживающего по адресу: 1600\_\_\_\_ г. Вологда.

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание Обучающемуся в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная, дневная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 38 «Красная шапочка»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении – группа полного дня: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 час., выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 7.00 до 18.00 час.

1.6. Обучающийся зачисляется приказом заведующего в группу общеразвивающей направленности на основании направления Управления образования Администрации г. Вологды, заявления родителей (законных представителей) Обучающегося, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личности Обучающегося и Заказчика.

#### II Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, заключаемым между Исполнителем и Заказчиком; устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предоставлять Обучающемуся место в дежурном образовательном учреждении.

2.1.5. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Обучающемуся недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.6. Отчислять Обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение;

- по обстоятельствам, независящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- досрочно при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по решению суда при существенном нарушении Заказчиком условий Договора;

- при получении Обучающимся дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

2.1.7. Сохранять место за Обучающимся в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.8. Выдавать медицинскую карту при отчислении Обучающегося после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении.

2.1.9. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Принимать активное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.8. Сохранять место за Обучающимся в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления и подтверждающих документов.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении, а так же за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Обучающегося в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефонам 72-50-98, 72-55-78. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Обучающийся, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.9. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя в трезвом виде, не поручая Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать из ДОО ребенка из образовательной организации другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка близким родственникам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством: решением Вологодской городской Думы от 19 января 2017 года № 1084 «Об определении размера платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Вологда», реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### V. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Обучающимся дошкольного образования по окончании последнего года обучения.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение "Детский сад  
общеразвивающего вида № 38 "Красная  
шапочка"

Заказчик:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 160004, г.  
Вологда, пр. Победы, дом 99а Телефон: 72-  
50- 98.72-55-78

Заведующий Л.А.Холмогорская

Дата \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Один экземпляр договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на

Родитель (мать, отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Приложение 3

Расписка в получении документов при приеме обучающегося  
в МДОУ «Детский сад № 38 «Красная шапочка»

от гр. \_\_\_\_\_

(ФИО)

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии документов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю согласие МДОУ «Детский сад № 38 «Красная шапочка» на обработку персональных данных для формирования личного дела моего ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_ от \_\_\_\_ Подпись / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(регистратора)