


**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №38  
«Красная шапочка»**

Принято на педагогическом  
Совете протокол №5 от  
31.08.2022г.

Согласован представитель  
Родительского совета  
 Е.А. Шкарина



Утверждено  
Заведующий  
Л.В. Колмогорская  
Приказ № 283  
от 31.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Администрации города Вологды от 01 марта 2012 года № 1055 «Об утверждении Методики определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», оказываемые для граждан и юридических лиц за плату», иными правовыми актами и Уставом МБДОУ № 38 «Красная шапочка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, условия оказания платных образовательных услуг в Учреждении, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» (далее - ПОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор);
- «существенный недостаток ПОУ» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется после его устранения.

1.4. Перечень ПОУ, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом Учреждения, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.5. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. ПОУ могут оказываться Учреждением в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем ПОУ, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменений объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем ПОУ по ранее заключенному договору.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

## **2. Направления деятельности платных образовательных услуг**

2.1. Образовательная деятельность Учреждения по оказанию ПОУ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. ПОУ предоставляются Учреждением с целью обеспечения системы непрерывного развивающего образования, направленного на воспитание всесторонней и гармонично развитой личности.

2.3. В Учреждении могут оказываться ПОУ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

## **3. Организация платных образовательных услуг**

3.1. ПОУ организуются с учетом запросов и потребностей заказчиков и возможностей исполнителя.

3.2. Учреждение в обязательном порядке предоставляет всем участникам образовательных отношений информацию об условиях предоставления ПОУ и их перечень. Данная информация размещается на официальном сайте Учреждения.

3.3. Педагоги, оказывающие ПОУ, разрабатывают программы дополнительного образования, которые утверждаются руководителем Учреждения.

#### 3.4. Руководитель Учреждения:

- издает приказы об утверждении перечня ПОУ, организации ПОУ с указанием списка работников, их оказывающих, графика работы, расписания занятий кружков на учебный год;
- определяет функциональные обязанности работников, оказывающих ПОУ;
- утверждает калькуляцию по каждому виду оказываемых ПОУ;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении ПОУ;

- заключает договоры на оказание ПОУ с заказчиками.

3.5. Дополнительное образование обучающихся может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.6. Оказание ПОУ осуществляется согласно Договору с заказчиком (Приложение 1). В Договоре отражаются права и ответственность заказчика и исполнителя. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в Учреждении.

3.7. При заключении Договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления ПОУ в Учреждении.

3.8. ПОУ предоставляются в свободное от реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования время.

3.9. Наполняемость групп и возрастные категории обучающихся определяются в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой: от 5 до 15 человек в возрасте 1-4 лет; от 5 до 22 человек в возрасте 5-7 лет.

3.10. Длительность занятий ПОУ устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом возраста обучающихся (15-30 минут).

3.11. Учреждение организует контроль за качеством ПОУ. В Учреждении ведется книга замечаний и предложений по предоставлению ПОУ.

#### 4. Порядок получения и расходования средств

4.1. ПОУ оказываются исполнителем по тарифам, в полном объеме покрывающим издержки Учреждения по оказанию данных услуг.

Размер тарифа в расчете на единицу ПОУ не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу муниципальной услуги, оказываемой в рамках муниципального задания.

4.2. Руководитель Учреждения утверждает тарифы на ПОУ по согласованию с Управлением образования Администрации города Вологды.

4.3. Размер тарифа на ПОУ устанавливается в соответствии с Методикой определения размера тарифа на услуги муниципальных учреждений муниципального образования «Город Вологда», утвержденной постановлением Администрации города Вологды от 01.03.2012 года № 1055.

4.4. Тариф формируется на основе себестоимости ПОУ с учетом плановой рентабельности, требований к качеству ПОУ, нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание данных услуг.

4.5. Стоимость ПОУ определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.6. Затраты Учреждения состоят из:

4.6.1. прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и производственных в процессе ее предоставления:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания ПОУ (основной персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда основного персонала;

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания ПОУ;

- начисленная амортизация оборудования, используемого в процессе оказания ПОУ;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания ПОУ.

4.6.2. Накладных затрат, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но которые не относятся к прямым затратам:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания ПОУ - административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал (прочий персонал), в том числе на уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда;

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме уплаты страховых взносов на выплаты по оплате труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- начисленная амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием ПОУ.

4.7. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы, текущий ремонт здания и оборудования, увеличение заработной платы сотрудников, оплату услуг, штрафов, пени и др.

4.8. Оплата за ПОУ производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.9. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим ПОУ, или другим лицам запрещается.

4.10. Размер оплаты труда за организацию и осуществление ПОУ работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения.

4.11. Исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ по установленным основаниям согласно локальным нормативным актам и в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Расчет и начисления по ПОУ осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды».

4.14. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан предоставить отчет о доходах и расходах средств, полученных от предоставления ПОУ, коллегиальным органам управления.

## **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

5.3. Информация о ПОУ предоставляется исполнителем путем размещения на информационных стендах Учреждения, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность локальных актов, регламентирующих порядок организации и оказания ПОУ, их стоимость, формы документов (заявление, договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе).

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством.

6.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;

б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

6.6. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг**

7.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания платы за указанные услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами в пределах предоставленных компетенций в соответствии с действующим законодательством, а также заказчиками ПОУ в рамках договорных отношений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.