

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 01.12.2022 № 06

СОГЛАСОВАНО
Протокол Родительского
совета от 01.12.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Л.А. Холмогорская
01.12.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 01.12.2022 №418

**Положение о программе развития
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38 «Красная шапочка»**

Положение о программе развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Красная шапочка» (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Устава учреждения.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики Российской Федерации, Вологодской области, муниципального образования город Вологда.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий и группу проектов (приложения) для достижения стратегической цели, стоящей перед Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №38 «Красная шапочка» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет); по функциональной направленности.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №38 «Красная шапочка» в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа является объектом / направлением внутреннего контроля учреждения в соответствии с планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка», в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и рассматривается (принимается) на Педагогическом совете в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных целеполагающих задач: создание условий для получения качественного дошкольного образования и обеспечение позитивной социализации каждого ребенка, формирование всесторонне развитого члена современного общества. Цели развития включают инвариантную и вариативные части развития детского сада.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №38 «Красная шапочка» самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения и может быть изменена в течение работы над программой.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании Педагогического совета о результатах реализации предыдущей Программы за принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок до 5-ти лет;

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который в срок до 1 месяца определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления Педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается заведующим Учреждением на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок: Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка», по итогам которого принимается соответствующее решение; проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка»;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается на Педагогическом совете, проходит согласование с Родительским советом учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением;

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 или 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель Программы представляет (ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, брошюруется.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено / принято», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится согласно номенклатуре дел.