

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 01.12.2022 № 06

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Родительского  
совета от 01.12.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Л.А. Холмогорская  
01.12.2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 01.12.2022 №418

### Положение

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Красная шапочка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка».

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды Учреждения.

1.3. В Положении определяется:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №38 «Красная шапочка».

Дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе - пожертвование;

Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование — жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка» общепольными могут быть цели, имеющие определенное значение для Учреждения.

1.5. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

#### 2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований Учреждения служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Красная шапочка» не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.



2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка» или иных государственных (муниципальных) органов власти.

### **3. Порядок оформления пожертвования**

3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

3.3. В Учреждении утверждена форма договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.5. Пожертвование может вноситься:  
на внебюджетный счет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка»;

пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка» в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Денежные пожертвования перечисляются на специальный счет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка».

3.7. В Учреждении ведется учет всех операций по использованию денежных средств.

### **4. Использование пожертвования**

4.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Красная шапочка», принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.

4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка».

4.3. Пожертвование Учреждению может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.

4.4. Если общепользовательная цель жертвователем не оговорена, заведующий Учреждением самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.

4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

4.6. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица — жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

4.7. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.