

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол от 01.09.2022 №9

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ №38 «Красная шапочка»
от 01.12.2022 №418

Л.А. Холмогорская

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
в МБДОУ №38 «Красная шапочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по трудовым спорам, являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Комиссия по трудовым спорам (далее – комиссия) является обязательным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.4. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива из равного числа представителей трудового коллектива и администрации Учреждения.

В состав комиссии входят:

- 3 представителя педагогического коллектива;
- 2 представителя обслуживающего персонала.

1.5. Комиссия избирает из своего коллектива председателя, заместителя председателя и секретаря.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательными актами, иными нормативными документами Министерства образования и труда Российской Федерации, приказами и распоряжениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи комиссии по трудовым спорам

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования и труда.

2.2. Рассмотрение и решение спорных вопросов, возникших в процессе воспитательно – образовательного процесса трудовой деятельности.

3. Функции комиссии по трудовым спорам

3.1. Изучает и обеспечивает выполнение нормативных документов (приказов, распоряжений, актов вышестоящих организаций).

3.2. Рассматривает споры по следующим вопросам:

- перевод на другую работу и оплату труда при переводе;
- прекращение трудового договора;
- оплата сверхурочных работ, работ в ночное время;
- оплата труда при совмещении профессий;
- оплата труда при совместительстве;
- выплата выходного пособия;

- выплата заработной платы во время вынужденного прогула;
- право на получение и размер причитающейся заработной платы;
- предоставление ежегодных и оплачиваемых отпусков установленной продолжительности;
- оплата отпуска и выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- наложение дисциплинарного взыскания;

4. Права комиссии по трудовым спорам

- 4.1. Приглашать специалистов, консультантов различного профиля для рассмотрения спорных вопросов и выработки соответствующих рекомендаций, решений.
- 4.2. В отдельных случаях на заседание Комиссии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем комиссии.
- 4.3. Требовать от заявителя необходимую информацию и документацию для полного изучения спорного вопроса.

5. Организация деятельности комиссии по трудовым спорам

- 5.1. Комиссия созывается по мере необходимости.
- 5.2. Заседания проводятся во внеурочное время.
- 5.3. Комиссия рассматривает спор по письменному заявлению работника.
- 5.4. Работник может обратиться в комиссию в трехмесячный срок после со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 5.5. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в 10 – дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения комиссия по трудовым спорам извещает заблаговременно работника и администрацию.
- 5.6. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление и представителя администрации.
- 5.7. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
- 5.8. В случае неявки работника на заседание комиссии по трудовым спорам, рассмотрение его дела откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.
- 5.9. В случае вторичной неявки работника без уважительной причины комиссия по трудовым спорам вправе вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения.
- 5.10. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.
- 5.11. Представители профсоюзов могут выступать в комиссии по трудовым спорам в интересах работника по его просьбе, а также - по собственной инициативе.
- 5.12. По требованию комиссии по трудовым спорам администрация обязана предоставить все необходимые расчеты и документы.
- 5.13. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:
- дата и место проведения заседания;
 - сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
 - краткое изложение заявления Работника;
 - краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
 - дополнительные заявления, сделанные Работником;

- представление письменных доказательств
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6. Порядок принятия решения комиссии по трудовым спорам и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в комиссии по трудовым спорам.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается не принятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение комиссии по трудовым спорам должно быть выражено в четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение комиссии по трудовым спорам включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

6.5. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения комиссии по трудовым спорам, наименование комиссии по трудовым спорам, принявшей решение, состав комиссии по трудовым спорам, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

6.6. Описательная часть решения комиссии по трудовым спорам должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

6.7. В мотивировочной части решения комиссии по трудовым спорам должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы комиссии по трудовым спорам об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

6.8. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в комиссию по трудовым спорам, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

6.9. Резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.

6.10. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.11. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

6.12. Вынесение решения комиссии по трудовым спорам в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже неуважительными причинами пропуска срока обращения в комиссию по трудовым спорам, в

если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению комиссия по трудовым спорам выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование комиссии по трудовым спорам;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения комиссией по трудовым спорам, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения комиссии по трудовым спорам;
- дата вступления в силу решения комиссии по трудовым спорам;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

7.3. Удостоверение подписывается председателем комиссии по трудовым спорам и заверяется печатью комиссии.

7.4. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.5. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Регламент работы комиссии по трудовым спорам

9.1. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится секретарем в рабочее время.

9.2. Комиссия по трудовым спорам проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

9.3. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся публично.

10. Гарантии работникам - членам комиссии по трудовым спорам

10.1. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе комиссии по трудовым спорам с сохранением среднего заработка. Предоставление свободного от работы времени членам комиссий по трудовым спорам оформляется приказом работодателя.

10.2. Увольнение работников, входящих в состав комиссии по трудовым спорам, может быть произведено по инициативе Работодателя только с мотивированного согласия сотрудников.

11. Заключительные положения

11.1. При увольнении работника, являющегося членом комиссии по трудовым спорам, представители Работников, Работодатель избирают, или назначают нового работника в состав комиссии по трудовым спорам.

11.2. Приложениями к настоящему Положению являются:

Приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;

Приложение 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС;

Приложение 3 - Форма протокола заседания КТС;

Приложение 4 - Форма решения, принимаемого КТС;

Приложение 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС;

11. Заключительные положения

Дело № _____

**Протокол
заседания КТС**

г. Вологда

« _____ » _____ 200 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам МБДОУ №38 «Красная шапочка» в составе:
 председательствующего _____
 секретарь КТС: _____
 членов КТС: _____
 работника _____
 представителя интересов Работодателя _____
 свидетеля _____
 специалистов (экспертов) _____
 рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____
 к МБДОУ №38 «Красная шапочка»
 о _____

В заседание КТС явились:
 Заявитель (представитель заявителя): _____
 Представитель интересов Работодателя: _____
 Свидетель _____
 Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.
 Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.
 Отводов членам КТС не заявлено.
 Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее: _____

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее: _____

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____
По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « _____ » _____ 200 ____ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « _____ » _____ 200 ____ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

РЕШЕНИЕ

г. Вологда

« _____ » _____ 200__ г.

Комиссия по трудовым спорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Красная шапочка» в составе председателя: _____

Членов КТС _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____
к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 38 «Красная шапочка» о _____

Установила:

Дело № _____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г. Вологды в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС: _____

Секретарь КТС:

**Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № _____

« _____ » _____ 200_г.
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Красная шапочка» рассмотрев дело по заявлению _____

решила:

Удостоверение выдано _____

(число, месяц, год)

На основании статьи № 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____

(подпись, фамилия)

М.П.

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____

(подпись, фамилия)

М.П.

(наименование подразделения судебных приставов)