

УТВЕРЖАЮ: Л.А. Холмогорская

приказом заведующего МБДОУ № 38 «Красная шапочка»
от 14.02.2024 года № 1 П



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 38 «Красная шапочка» города Вологды на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности МДОУ № 38 «Красная шапочка» (далее – учреждение)	3	4
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	До 20 января 2024 г.	Заведующий Л.А. Холмогорская
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Заведующий Л.А. Холмогорская
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Заведующий Л.А. Холмогорская
1.		3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий Л.А. Холмогорская
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	До 15 февраля 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 20 февраля 2024 г.	Комиссия по противодействию

1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵		коррупции
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	До 20 февраля 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Л.А.Холмогорская
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Заведующий Л.А.Холмогорская
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.		Ежегодно к 1 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Л.А.Холмогорская
1		3	4
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Заведующий Л.А.Холмогорская
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 20 января 2024 г.	Комиссия по противодействию

				коррупции
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении		Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		Постоянно	Заведующий Л.А.Холмогорская
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявления коррупции в перспективе		Постоянно по мере выявления фактов	Заведующий Л.А.Холмогорская
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Постоянно	Заведующий Л.А.Холмогорская
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷		Постоянно	Старший воспитатель Е.Г. Абрамова
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸		Постоянно	воспитатель Чусова Н.К.
1		2	3	4
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Одноклассники», «Facebook» и других) ⁹		Постоянно при наличии такого сообщества	воспитатель Чусова Н.К.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения		До 20 февраля 2024 г.	Старший воспитатель Е.Г.Абрамова
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		Постоянно	Заведующий Л.А.Холмогорская
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции		До 20 января 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения		Постоянно по мере обновления информации	Старший воспитатель Е.Г.Абрамова

3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Старший воспитатель Е.Г. Абрамова
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Заведующий Л.А. Холмогорская
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	