

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 01.12.2022 № 06

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Родительского  
совета от 01.12.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Л.А. Холмогорская  
01.12.2022 года  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
от 01.12.2022 №418

**Положение**  
**О порядке посещения по выбору обучающегося мероприятий,**  
**которые проводятся в организации, и не предусмотрены учебным**  
**планом Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Красная**  
**шапочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Красная шапочка» (далее - Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Правила принимаются с согласованием с, представительного органа.

1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

1.5. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде МБДОУ №38 «Красная шапочка» и на официальном сайте МБДОУ №38 «Красная шапочка» в сети Интернет.

1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся утренники, тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение педагогические работники и (или) старший воспитатель.

1.7. Мероприятия включаются в годовой учебный план на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.8. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в учебный план, следует получить письменное разрешение руководителя или лица его замещающего на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к руководителю или лицу его замещающего не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проведении мероприятия размещается, не позднее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.9. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего Учреждения или лица его замещающего.

1.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего или лица его замещающего.

## **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный руководителя Учреждения.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

## **3. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятий**

3.1. Все участники и посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований, флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см, дудки и трещотки (пластиковые), плакаты.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

3.4.1. Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия.

3.4.2. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения.

- 3.4.3. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту. В случае отсутствия сменной обуви использовать бахилы.
- 3.6. Участники, зрители и гости обязаны:
- 3.6.1. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.
- 3.6.2. Выполнять требования ответственных лиц.
- 3.6.3. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- 3.6.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- 3.7.1. Лично присутствовать на мероприятии.
- 3.7.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.
- 3.7.3. Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка.
- 3.7.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- 3.8.1. Присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви.
- 3.8.2. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.
- 3.8.3. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.
- 3.8.4. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.
- 3.8.5. Курить в помещениях и на территории Учреждения.
- 3.8.6. Приводить и приносить с собой животных.
- 3.8.7. Проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения.
- 3.8.8. Забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.
- 3.8.9. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство, других посетителей, работников Учреждения.
- 3.8.10. Наносить любые надписи в здании Учреждения, а так же на прилегающих к Учреждению тротуарах и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания.
- 3.8.11. Использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и другой деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет.
- 3.8.12. Осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную

символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

3.8.13. Проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.8.14. Приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным должностным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные должностные лица.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждением.

5.2. Положение действительно до принятия новой редакции положения.